

Bijlage D - Conceptovereenkomst

Behorende bij aanbesteding: 230079GDD FLITS Flexibel interventieteam

De ondergetekenden:

De Gemeente Dordrecht, gevestigd te Dordrecht, Spuiboulevard 300, 3311 GR te Dordrecht, ingeschreven in het Handelsregister bij de kamer van Koophandel onder nummer 50070525, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

De [rechtsvorm: b.v. of v.o.f. etc] [naam], gevestigd te [adres], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk ook te noemen 'Partijen';

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan (de voortzetting van) de inzet van een flexibel interventieteam (FLITS) gericht op jeugdhulp;
- Opdrachtgever de inzet FLITS wenst uit te besteden aan een gespecialiseerde dienstverlener;
- de Opdrachtgever dientengevolge een procedure voor sociale en andere specifieke diensten heeft gevolgd;
- Opdrachtnemer verklaart specialist te zijn op het gebied van de gevraagde dienstverlening en de Opdrachtgever hiertoe op een adequate wijze diensten kan leveren en onderhavige opdracht conform de overeenkomst uit kan voeren;
- Opdrachtnemer bereid en in staat is de door Opdrachtgever gevraagde dienstverlening aan Opdrachtgever te leveren;
- de Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1

Definities

In deze Raamovereenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Aanbestedingsdocumenten - de Aanbestedingsleidraad 230079GDD FLITS Flexibel interventieteam inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen waarin de gevraagde Dienstverlening beschreven is, alsmede de voor die dienstverlening geldende voorwaarden.
2. Algemene Inkoopvoorwaarden – Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
3. Opdrachtnemer – De dienstverlener waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst voor de gevraagde Dienstverlening aangaat.
4. Dienstverlening - de gevraagde dienstverlening met betrekking tot de inzet van een flexibel interventieteam (FLITS) gericht op jeugdhulp;

5. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
6. Opdrachtgever – De Gemeente Dordrecht
7. Overeenkomst – De schriftelijke vastlegging, met betrekking tot de gevraagde Dienstverlening, gezamenlijk, van de rechten en plichten tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, inclusief alle Bijlagen.
8. Partij(en) – de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.

Artikel 2

Onderwerp van de Raamovereenkomst

1. De gevraagde Dienstverlening die Opdrachtnemer op grond van deze Raamovereenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat in hoofdzaak uit de inzet van een flexibel interventieteam (FLITS) gericht op jeugdhulp.
2. De Dienstverlening is omschreven in de Aanbestedingsleidraad Flexibel Interventieteam Samenwerking (FLITS) met kenmerk 230079GDD, de Inschrijving van Opdrachtnemer van [datum] en de onderhavige Overeenkomst.
3. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
4. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de bijlage(n) bij deze Overeenkomst;
 - c. de nota's van inlichtingen behorende bij de Aanbestedingsleidraad Flexibel Interventieteam Samenwerking (FLITS) met kenmerk 230079GDD;
 - d. de Aanbestedingsleidraad Flexibel Interventieteam Samenwerking (FLITS) met kenmerk 230079GDD;
 - e. de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
 - f. de Inschrijving van Opdrachtnemer van [datum].

Artikel 3

Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De initiële duur van de Overeenkomst loopt van 1 mei 2024 tot en met 31 december 2025.
2. Na einde van de voornoemde looptijd, heeft de opdrachtgever het eenzijdige recht de overeenkomst door de aanbestedende dienst 2 (twee) maal te verlengen met een periode van telkens 12 (twaalf) maanden.
3. De opdrachtgever kan de optie tot verlenging uitoefenen tot uiterlijk 3 (drie) maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de overeenkomst.
4. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 4

Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 5

Resultaatgerichte bekostiging

1. Het initiële budget voor de opdracht voor de uitvoering van de Dienstverlening bedraagt € 533.340 per jaar inclusief BTW.

2. Het budget is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
 - a. Het aantal clientsystemen waaraan zorg wordt verleend binnen een jaar, zijnde (tenminste) 45 unieke clientsystemen.
 - b. Een gemiddeld aantal uren per casus, zijnde 5 uur cliëntgebonden tijd gemiddeld per casus per week.
 - c. Een product- en functiemix waarin uitgegaan is van een percentuele verdeling over diagnostiek (15%), begeleiding en specialistisch (35%), behandeling en specialistische GGZ (50%). In deze verdeling is de verwachting opgenomen dat opdrachtnemer de expertise preventief en transformatief inzet waardoor er een lager beroep zal zijn op hoog specialistische expertise. Het staat opdrachtnemer vrij binnen de geboden ruimtes professioneel af te wijken.
 - d. Een uurtarief individuele jeugdhulp behandeling MBO, HBO en WO dat aansluit bij het regionale tariefonderzoek aangepast naar de CAO mix (gelijk verdeeld over J&O, GGZ en LVB) en lokale productiviteitsaansname die 15% hoger ligt omdat lokaal regelarder kan worden gewerkt.
3. De gemeente past jaarlijks een indexering toe op de opdrachtsom voor uitvoeringsjaar t onder voorbehoud dat de gemeenteraad voldoende middelen ter beschikking stelt voor indexering. Opdrachtgever gaat dan uit van het gemeentelijke indexeringspercentage voor gesubsidieerde instellingen, dat staat in de kadernota t van de gemeente Dordrecht, die in jaar t-1 verschijnt. De eerstvolgende indexering geldt voor uitvoeringsjaar 2025.
4. Initieel wordt uitgegaan van een omvang van tenminste 45 cliënten (clientsystemen) waaraan zorg geboden wordt vanuit Jeugdhulp naar voren – FLITS per jaar, met een gemiddelde trajectdoorloop van 6 maanden, en de verwachting dat dit over het jaar gelijkmatig verdeeld is. Om over de tijd te kunnen meebewegen met de vraag kan gedurende de looptijd in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer besloten worden het aantal te verminderen of uit te breiden en het budget daarop bij te stellen.
5. Opdrachtnemer factureert per maand 1/12 deel van het budget bij voorschot met een voorschotfactuur.
6. Opdrachtnemer mag de facturen digitaal aanleveren via crediteuren@drechtsteden.nl uiterlijk binnen 30 dagen na afloop van de maand, onder vermelding van routenummer [n.t.b. door opdrachtgever] en vermelding van de BTW vrijstelling.
7. Op de voorschotfactuur vermeldt Opdrachtnemer de gegevens zoals gevraagd in artikel 18 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, en de gegevens opgenomen in paragraaf 1.3.5 van de Aanbestedingsleidraad, inclusief de periode waar de factuur betrekking op heeft. Bij de voorschotfactuur voegt Opdrachtnemer een specificatie van de kostenopbouw, waarin de totale kosten van de factuur onderbouwd worden aantallen cliënten.
8. Als uit de tussentijdse en jaarlijkse verantwoording blijkt dat opdrachtnemer bepaalde diensten niet (geheel) heeft uitgevoerd volgens de opdracht (werkelijk geleverde zorg aan clientsystemen), dan heeft opdrachtgever het recht de betaalde prijsstelling naar rato bij te stellen en het te veel betaalde terug te vorderen of te verrekenen met de openstaande dan wel toekomstige eindafrekening of facturen van opdrachtnemer.
9. De laatste maandfactuur (december) wordt pas ingediend en betaald na ontvangst van een ondertekende beoordelingsverklaring van de accountant, als bedoeld in artikel 8 lid 4.
10. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald.
11. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat geleverde dienstverlening is vrijgesteld van BTW.

Artikel 6

Verzekering

1. De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.
 - b. Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.
2. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
3. De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Artikel 7

Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Indien de AVG dit voorschrijft, sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst. De verwerkersovereenkomst wordt dan onderdeel van de Overeenkomst.
3. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
4. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Raamovereenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
5. Partijen zullen deze Raamovereenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 8

Contractmanagement, rapportage en overleg

1. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken overeengekomen met betrekking tot contractmanagement, waaronder:
 - a. Te hanteren KPI's ten behoeve van de beoordeling van de dienstverlening van Opdrachtnemer;
 - b. De wijze en inrichting van de rapportage(s) op de overeengekomen onderwerpen en KPI's;
2. Partijen voeren minimaal twee maal per kalenderjaar overleg over de uitvoering van de Overeenkomst. Deze (voortgangs-)gesprekken bieden ruimte om de uitvoering van de overeenkomst, de daarbij behaalde resultaten, eventuele gesignaleerde knelpunten en overige relevante onderwerpen of ontwikkelingen te bespreken, en voor Opdrachtgever om tussentijds

bij te sturen zodat de gewenste outcome dichterbij komt. De gesprekken vinden plaats aan de hand van de voortgang op de KPI's als bedoeld in lid 1.

3. Opdrachtnemer verstrekt kosteloos uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kalendermaand dan wel kalenderkwartaal de gevraagde data en (management)rapportages als bedoeld in artikel 1.2.5. van de Aanbestedingsleidraad. Naast deze minimale vereisten voor de rapportage draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Opdrachtnemer waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen.
4. Opdrachtnemer verstrekt per jaar een beoordelingsverklaring van de accountant waaruit blijkt dat aan de afgesproken resultaten is voldaan:
 - a. Het daadwerkelijke aantal clientsystemen waaraan zorg is en of wordt verleend in het betreffende uitvoeringsjaar.
 - b. Het daadwerkelijke gemiddelde aantal uren per cliëntsysteem waaraan zorg is en of wordt verleend in het betreffende uitvoeringsjaar.
5. Opdrachtnemer verstrekt per jaar een inhoudelijke verslag over het gehele jaar op basis van de indicatoren per maand en per kwartaal waarmee bij de voorlopige jaarverantwoording over het voorgaande jaar wordt verantwoord.
6. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer uitgevoerde activiteiten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.

Artikel 9

Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden tussen door Opdrachtgever en Opdrachtnemer opgegeven en daartoe bevoegde personen. Communicatie vindt zoveel als mogelijk via de portal als bedoeld in eis 1.3 plaats. Communicatie buiten de portal om vindt plaats per mail, via een daartoe opgegeven centrale mailbox. Mailverkeer via deze weg mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. Aan de zijde van de Opdrachtgever is een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar (ZIVVER). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de te hanteren beveiligde mailomgeving voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.
2. Opdrachtnemer kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de behandelend regisseur van Opdrachtgever.
3. In geval van schriftelijke, digitale communicatie reageren Partijen binnen een werkdag naar elkaar.
4. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten op operationeel, tactisch en strategisch niveau. In geval van wijziging van een contactpersoon informeren Partijen elkaar onverwijld.

Artikel 10

Slotbepalingen

1. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Dordrecht.
2. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienstverlening.

4. De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en Partijen blijvend binden.
5. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

te [plaats]

op [datum]

.....
[handtekening]
[naam, functie]

te [plaats]

op [datum]

.....
[handtekening]
[naam, functie]